

ZARZĄDZENIE Nr 19.2026
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2026 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), w oparciu o Uchwałę Nr XXI.203.2025 Rady Gminy Złotów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok **zarządzam co następuje:**

- §1.** 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2026 roku w zakresie:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa,
 - 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Gminy w Złotowie, który w swoim zakresie czynności wykonuje zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Żłotów w roku 2026 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 (dalej organizacjom) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej ustawy), prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

II. RODZAJE ZADAŃ

| Lp. | Treść zadania | Kwota w PLN |
|--------------|---|-------------------|
| 1. | Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 60 000,00 |
| 2. | Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 20 000,00 |
| 3. | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 20 000,00 |
| 4. | Działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego | 10 000,00 |
| 5. | Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 20 000,00 |
| RAZEM | | 130 000,00 |

III. WYMOGI FORMALNE

- Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność objętą konkursem.
- Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane organizacji przyjmującej dotację i jednocześnie odpowiedzialnej za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) potwierdzona kopia lub oryginał aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących,
 - 2) statut lub regulamin organizacji potwierdzający zgodność zadań, wymienionych w ofercie, z działalnością statutową – oryginał lub potwierdzona kopia,
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1),
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych, o numerze rachunku bankowego, numerze NIP oraz o osobach właściwych do podpisania umowy dotacji (załącznik nr 2).
3. Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żłotów w 2026 roku**” za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) /zlotow/SkrytkaESP (z podpisem/podpisami elektronicznymi) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Żłotów, ul. Leśna 7, 77-400 Żłotów, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2026** roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.
4. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do bezzwłocznego:
 - 1) uzupełnienia oferty w zakresie danych w pkt I, II i VII określonego wzoru,
 - 2) usunięcia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub braków w wypełnianych tabelach,
 - 3) uzupełnienia oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki.
6. Określa się minimalny wkład własny organizacji w realizację zadania na poziomie **10%** całkowitych kosztów jego realizacji. Do wymaganego wkładu organizacji zalicza się:
 - 1) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, którego rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w PROGRAMIE WSPÓŁPRACY GMINY ŻŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK;
 - 2) środki finansowe własne w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów** realizacji zadania.
7. Oferty niespełniające warunku, określonego w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jego realizacji, jeśli zwiększenie danego kosztu nie przekroczy **20%**. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu w trakcie realizacji zadania przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej, zniesieniu lub utworzeniu nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Żłotów i zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, organizacja zobligowana jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.
9. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest zaktualizować zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian; zmiany wymagają aneksu do umowy.
10. W rozdziale „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **wymagane jest dokładne wypełnienie rubryk w tabeli**, umożliwiające merytoryczną ocenę kosztu, z podaniem jednostki miary (np. szt., os., km, godz.), ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych odbiorców zadania np. dotyczące liczby opłacanych miejsc, biletów, posiłków itp.
11. Brak rzetelnej informacji, o której mowa w ust. 9 może skutkować odrzuceniem oferty przy ocenie merytorycznej.
12. W ramach ogłoszonego konkursu, dany oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na każdy rodzaj zadania wymieniony w rozdziale II RODZAJE ZADAŃ niniejszego ogłoszenia.
13. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty w ramach tego samego rodzaju zadania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta w danym obszarze ze względów formalnych.
14. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
15. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które posiadają nieuregulowane i wymagalne zobowiązania wobec Gminy Żłotów.
16. **Treść oferty winna zawierać opis zakładanej grupy docelowej z uwzględnieniem szacunkowej liczby mieszkańców Gminy Żłotów uczestniczących w zadaniu.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **19 marca 2026 roku**, a zakończy nie później niż **30 listopada 2026 roku**.

V. REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ŻŁOTÓW W ROKU 2025 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Po rozpatrzeniu złożonych ofert przyznano dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zgodnie z poniższym zestawieniem.

| Lp. | Podmiot | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Przyznana dotacja |
|-----|--|--|-------------------|-------------------|
| 1 | KLUB SPORTOWY 'BUCKS DISC GOLF CLUB' | Organizacja zawodów w disc golfa Żłotów Open 2025 - Międzybłocie | 7 000,00 zł | 4 000,00 zł |
| 2 | Stowarzyszenie Piłki Siatkowej Sparta Żłotów | SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W DZIEDZINIE PIŁKI SIATKOWEJ | 40 860,00 zł | 3 000,00 zł |
| 3 | Ludowy Klub Sportowy 'Drogowiec' Żłotów | Szkolenie dzieci i młodzieży w Szkółce Kolarskiej jako przygotowanie do sportu wyczynowego | 9 030,00 zł | 3 500,00 zł |
| 4 | Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej | Sport pożarniczy na terenie Gminy Żłotów | 11 150,00 zł | 5 000,00 zł |
| 5 | Stowarzyszenie 'SATORI' | Rozwój Karate w Gminie Żłotów | 23 900,00 zł | 5 000,00 zł |

| | | | | |
|----|--|--|--------------|-------------|
| 6 | Gminny Klub Tenisa Stołowego Krajna | Mała Liga Północnej Wielkopolski | 4 500,00 zł | 2 500,00 zł |
| 7 | Miejski Ludowy Klub Sportowy „Spider” Żłotów | Sporty walki – zajęcia sportowe kickboxingu i muay thai dla dzieci i młodzieży | 24 075,00 zł | 6 500,00 zł |
| 8 | Fundacja 'Twórczy Ruch w Bezpieczną Przyszłość' | Organizacja zajęć z zakresu sportów walki, samoobrony, pierwszej pomocy i profilaktyki – „BEZPIECZNY RUCH W WAKACJE” | 10 380,00 zł | 2 000,00 zł |
| 9 | Miejski Ludowy Klub Sportowy Sparta Żłotów | Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wójta Gminy Żłotów | 4 000,00 zł | 2 500,00 zł |
| 10 | Fundacja Fucco | Sprawną i bezpieczną kobietą | 13 500,00 zł | 500,00 zł |
| 11 | MKTS Sparta Żłotów | Otwarty Turniej Tenisa Stołowego Par o Puchar Wójta Gminy Żłotów | 3 000,00 zł | 2 000,00 zł |
| 12 | Stowarzyszenie Miłośników Krajin 'Tribus' w Osowie | Krajna Basketball | 6 900,00 zł | 1 500,00 zł |
| 13 | Klub Jeździecki Grodno-Dwór | SKOK PO ZDROWIE | 8 000,00 zł | 3 000,00 zł |
| 14 | Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Fair-Play | Stadiony bez hejtu czyli gramy i kibicujemy FAIR PLAY | 14 985,00 zł | 4 000,00 zł |
| 15 | STOWARZYSZENIE DLA ROZWOJU WSI STAWNICA I OKOLIC 'BLISKO SIEBIE' | Każdy ćwiczy, każdy gra – zdrowy człowiek ty i ja | 12 100,00 zł | 5 000,00 zł |

Łączna kwota przyznanych dotacji: 50 000,00 zł.

Łączna kwota wnioskowana: 193 380,00 zł.

DZIAŁANIA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Po rozpatrzeniu złożonych ofert przyznano dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zgodnie z poniższym zestawieniem.

| Lp. | Podmiot | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Przyznana dotacja |
|-----|---|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Stowarzyszenie "SATORI" | Sportowe Lato! Co Wy na to? | 13 780,00 zł | 2 000,00 zł |
| 2 | Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej | Obóz strażacki 2025 | 15 000,00 zł | 5 000,00 zł |
| 3 | Koło Gospodyń Wiejskich "Wszchemocni" we Franciszkwowie | Młodzi w demokracji | 6 000,00 zł | 1 500,00 zł |
| 4 | Miejski Ludowy Klub Sportowy Sparta Żłotów | Piłka Nożna moją pasją – "Wakacje ze Spartą" | 11 000,00 zł | 2 000,00 zł |
| 5 | Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Fair-Play | Wakacje z Fair Play | 15 000,00 zł | 2 000,00 zł |
| 6 | Stowarzyszenie Miłośników Krajin "Tribus" w Osowie | Mistrzowie tradycji ekologicznej | 5 900,00 zł | 1 500,00 zł |
| 7 | Żłotowski Uniwersytet Dziecięcy | Nie ma nudy, jest zabawa! | 14 884,00 zł | 1 000,00 zł |

Łączna kwota przyznanych dotacji: **15 000,00 zł**

Łączna kwota wnioskowana: **81 564,00 zł**

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Po rozpatrzeniu złożonych ofert przyznano dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Podmiot | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Przyznana dotacja |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Nowa Święta | Wyjazd krajoznawczy dla dzieci. | 6 920,00 zł | 6 000,00 zł |
| 2 | Stowarzyszenie dla Rozwoju Wsi Stawnica i Okolic „Blisko Siebie” | Stawnicka Turystyka na różne sposoby | 5 860,00 zł | 5 000,00 zł |
| 3 | Stowarzyszenie Klasyczny Żłotów | VII Jakiś Rajd | 3 000,00 zł | 2 500,00 zł |
| 4 | Lokalna Organizacja Turystyczna „WZLOT” | Dwór w Krajeńskiej odsłonie | 13 000,00 zł | 1 500,00 zł |

Łączna kwota przyznanych dotacji: **15 000,00 zł**

Łączna kwota wnioskowana: **28 780,00 zł**

KULTURA

Po rozpatrzeniu złożonych ofert przyznano dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Podmiot | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Przyznana dotacja |
|-----|--|---|-------------------|-------------------|
| 1 | STOWARZYSZENIE WSPÓLNIE MOŻEMY WIĘCEJ W ZALESIU | KONKURS PIOSENKI TURYSTYCZNEJ | 2 070,00 zł | 1 600,00 zł |
| 2 | Fundacja Rozwoju Kinematografii | Filmowa Gmina Żłotów | 14 050,00 zł | 0,00 zł |
| 3 | Fundacja Progressio et Musica | Zjednoczeni Rytmem - Muzyka Bez Barrier Edycja Żłotów | 13 750,00 zł | 1 000,00 zł |
| 4 | Stowarzyszenie Teatr Ludyczny | Śladami pańszczyzny – spektakl „Synchama” | 3 500,00 zł | 1 000,00 zł |
| 5 | Stowarzyszenie Miłośników Krajin "Tribus" w Osowie | Boże Narodzenie na Krajinie | 4 600,00 zł | 3 000,00 zł |
| 6 | Polskie Uniwersytety Ludowe - Uniwersytet Ludowy w Radawnicy | Organizacja widowiska teatru plenerowego | 3 365,00 zł | 3 000,00 zł |
| 7 | Stowarzyszenie Klasyczny Żłotów | IX Wystawa pojazdów zabytkowych w Żłotowie | 13 400,00 zł | 2 500,00 zł |
| 8 | STOWARZYSZENIE DLA ROZWOJU WSI STAWNICA I OKOLIC "BLISKO SIEBIE" | Pasja łączy pokolenia | 2 950,00 zł | 2 900,00 zł |

Łączna kwota przyznanych dotacji: **15 000,00 zł**

Łączna kwota wnioskowana: **72 670,00 zł**

PORZĄDKEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

Po rozpatrzeniu złożonych ofert przyznano dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Podmiot | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota | Przyznana dotacja |
|-----|---|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko-Powiatowy w Żłotowie | Warsztaty pierwszej pomocy z WOPR Żłotów | 5 000,00 zł | 3 000,00 zł |
| 2 | Stowarzyszenie Miłośników Krajin "Tribus" w Osowie | XII Memoriał im. Anny Wierskiej i Romana Jaszczyka | 5 000,00 zł | 1 000,00 zł |
| 3 | Stowarzyszenie ALFA | Samopomoc – wybrane elementy obrony cywilnej... | 2 782,00 zł | 500,00 zł |
| 4 | Fundacja Fucco | Sprawna i bezpieczna kobieta | 2 500,00 zł | 500,00 zł |

Łączna kwota przyznanych dotacji: **5 000,00 zł**

Łączna kwota wnioskowana: **15 282,00 zł**

VI. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpoczęcie rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żłotów.
3. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Żłotów, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - **(waga od 0 pkt do 30 pkt)**,
 - Możliwości realizacji zadania przez organizację (w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna) - **(waga od 0 pkt do 30 pkt)**,
 - Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Żłotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem - **(waga od 0 pkt do 20 pkt)**,
 - Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania - **(waga od 0 pkt do 10 pkt)**,
 - Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych - **(waga od 0 pkt do 5 pkt)**,
 - Planowany do realizacji zadania wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) - **(waga od 0 pkt do 5 pkt)**.
4. Oceny oferty dokonuje każdy członek obradującej Komisji Konkursowej przyznając punkty w skali od 0 (najniższa ocena) do 100 (najwyższa ocena) kierując się zestawem kryteriów wymienionych w ust. 3.
5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie (średnia przyznanych punktów przez obradujących członków Komisji Konkursowej).
6. **Dotowane z budżetu Gminy Żłotów mogą być tylko zadania, które będą realizowane na terenie Gminy Żłotów i/lub na rzecz jej mieszkańców. Oferta musi zawierać opis zakładanej grupy docelowej z uwzględnieniem szacunkowej liczby mieszkańców Gminy Żłotów uczestniczących w zadaniu.**
7. Dotacji nie można wykorzystać na: wydatki inwestycyjne, zakup, budowę, rozbudowę, modernizację i remonty nieruchomości, zakup środków trwałych, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
8. Z dotacji nie można finansować kosztów, które nie są jednoznacznie związane z realizowanym zadaniem, również w przypadku kosztów administracyjnych np. prowadzenia księgowości niezwiązanej bezpośrednio z realizowanym zadaniem.
9. Komisja Konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona w ofercie.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:
 - 1) drogą e-mail,
 - 2) poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żłotów oraz stronie internetowej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żłotów.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Żłotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2026, zawarte zostaną umowy ze zleceniobiorcami.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia skorygowanych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach konkursu. Niezłożenie korekty w wyznaczonym terminie może zostać uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załączoną tabelą rozliczenia zadania (załącznik nr 3). Do sprawozdania należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: opisanych faktur, dowodów zapłaty, umów/porozumień o wolontariacie, wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie kosztów, dokumentów potwierdzających merytoryczne wykonanie zadania i osiągnięcie założonych rezultatów, dokumentów potwierdzających realizację obowiązków informacyjno-promocyjnych zawartych w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia o konkursie.

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z rezultatami zadania, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Administratorem danych osobowych zawsze pozostaje Zleceniobiorca.
7. Oferenci, którzy nie dokonają rozliczenia dotacji przyznanej w niniejszym konkursie (tj. nie złożą sprawozdania końcowego w terminie i na zasadach określonych w umowie), tracą prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy Żłotów w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych w kolejnym roku budżetowym.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

Organizacja dotowana zobowiązuje się do:

- 1) informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Żłotów. Czytelna informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) umieszczenia logo Gminy Żłotów na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania;
- 3) bieżącego informowania o planowanych wydarzeniach, realizowanych w ramach projektów.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Gminy Żłotów do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Żłotów ul. Leśna 7, tel. 67 264 41 79, e-mail: marcin.ziolkowski@gminazlotow.pl, biuro nr 11.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
3. Przy realizacji zadania publicznego organizacja powinna uwzględnić wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), co najmniej w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W przypadku gdy organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o których mowa w art. 6 ustawy wymienionej w ust. 5, powinna uwzględnić zapewnienie takim osobom dostępu alternatywnego, wskazanego w art. 7 ustawy wymienionej w ust. 5.
4. Zleceniobiorca winien dopełnić wszelkich formalności wobec beneficjentów zadania publicznego w zakresie gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i udostępniania ich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Administratorem danych osobowych zawsze pozostaje Zleceniobiorca.

X. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz.1 ze zm.) – dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żłotów, z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Żłotów (e-mail: urząd@gminazlotow.pl, tel. 67-263-53-05)
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Żłotów może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w następujący sposób: elektronicznie: iod@gminazlotow.pl, telefonicznie: 67-263-53-05 wew. 119, pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu realizacji wsparcia w postaci oceny i udzielenia dotacji dla ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Żłotów, włącznie z etapem realizacji zadania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto państwa dane (w zakresie imienia i nazwiska oraz zgłaszającego podmiotu) mogą być udostępnione do powszechnej informacji, w tym w sieci Internet.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Nazwa i adres organizacji:

.....
.....

Oświadczam(-y), iż zapoznałem (-ałam, -aliśmy) się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Złotów w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa:

.....
.....
(nazwa)

1) Nie ma zaległych zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

2) Posiada własny rachunek bankowy o numerze:

3) Posiada własny Numer Identyfikacji Podatkowej:

4) Osobami upoważnionymi do podpisania umowy w jej imieniu są:

.....
imię i nazwisko, funkcja

.....
imię i nazwisko, funkcja

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

TABELA ROZLICZENIA ZADANIA (finansowa + wkładu osobowego i rzeczowego)

| Nazwa oferenta: | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------|--|---|---|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| Nazwa zadania publicznego: | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa działania i numer kosztu (według oferty) | Nr faktury/rachunku/karty czasu pracy wolontariusza | Data wystawienia faktury/rachunku/karty czasu pracy | Data zapłaty oraz forma (przelew, gotówka, zwrot na konto) faktury/rachunku/karty czasu pracy | Rodzaj kosztu (czego dotyczy dokument) | Wartość brutto dokumentu | Koszt zgodnie z umową (taki jak w ofercie) | Faktycznie poniesiony koszt dla pozycji | Różnica (pomiędzy poniesionym kosztem a ujętym w ofercie) | Kwota poniesiona z dotacji | Kwota środków własnych (finansowych) | Wkład osobowy i rzeczowy | Kwota od odbiorców zadania | Kwota poza zadaniem |
| I.1.1 | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| I.1.2 | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| ROZLICZENIE | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podpis osób reprezentujących, data, miejscowość, pieczęć:

.....